

## ARRÊTÉ N° 03720240329121

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Indre-et-Loire,

Vu le Code Général de la Fonction Publique et notamment son article L452-35,

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion,

Vu les déclarations de créations et de vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" faites au Centre de Gestion d'Indre-et-Loire par les collectivités territoriales et établissements publics locaux de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L 313-4 et L 452-36 du code général de la fonction publique,

### ARRÊTE

#### Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 45 déclarations.

#### Article 2 :

Monsieur le Directeur du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif compétent dans un délai de 2 mois à compter de sa publication. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télérecours citoyen accessible par le biais du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

Ampliation du présent arrêté sera adressé à la Préfecture d'Indre-et-Loire.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <https://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés », ainsi que sur le site internet du Centre de gestion <http://cdg37.fr>, rubrique « Emploi / Publicité légale ».

Fait à TOURS le 28/03/2024

Le Président du Centre de Gestion,



Michel GILLOT

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V037221100861785001 <b>CC CHINON VIENNE ET LOIRE</b>	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/03/2024	26/03/2024
	<p><b>Chargé de communication digitale</b> Communication, Informatique, Relations usagers  <i>? Sites internet et intranet - Rédiger et produire le contenu des sites internet en lien avec les services des collectivités. - Assurer la mise à jour quotidienne en veillant à la fiabilité de l'information délivrée par les services associés. - Établir des reportings réguliers. - Concevoir un planning éditorial de mise en ligne des contenus. - Mettre en &amp;oeil;uvre des actions de communication digitale de manière transversale avec l'ensemble du service communication et identifier les outils nécessaires. ? Réseaux sociaux - Élaborer un calendrier éditorial hebdomadaire des réseaux sociaux avec l'ensemble du service communication. - Administrer, développer et animer les différents réseaux sociaux (FB et LinkedIn). - Produire, animer et diffuser des contenus multimédias destinés à promouvoir les événements et actions des trois entités. - Créer des rendez-vous réguliers. - Veiller à la bonne tenue des réseaux sociaux : élaboration d'un cahier des charges à destination des services animant un réseau social. - Coordonner l'animation de ces pages. - Répondre aux internautes et assurer la relation usagers en lien avec le service communication et / ou en collaboration avec les professionnels des différents services. - Participer à la gestion de crise. - Veiller à la e-réputation des collectivités. - Assurer le reporting et l'analyse des résultats des actions de community management menées. - Avoir une veille active sur les évolutions des réseaux sociaux et du digital. - Participer à la réflexion sur les actions et les outils dans l'écosystème digital.</i>  avec offre O037221100861785<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221100861785-charge-communication-digitale/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221100861785-charge-communication-digitale/2</a></p>					
V037240301378485001 <b>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</b>	Chef de service de police municipale, Chef de service de police municipale principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	25/03/2024	24/05/2024
	<p><b>Chef de service Police Municipale</b>  <i>Dans le cadre de la réorganisation de la Police Municipale, La Ville de Joué-lès-Tours recrute pour la Direction de la Sécurité et de la Protection des personnes (66 agents) dont 41 agents h/f relevant de la filière police municipale catégorie B, à temps plein, ouvert au grade de : Chef de service de police municipale, Chef de service de police municipale principal de 2ème classe</i> <b>Descriptif de l'emploi</b> La Direction de la Sécurité et de la Protection des Personnes (DSPP) assure des missions de relations avec les citoyens, de proximité avec le public, de protections sanitaire, environnementale, civile, de tranquillité publique et d'assistance à la population. La Police Municipale de JOUE-LES-TOURS a été créée dans les années 1980. C'est la deuxième police municipale d'Indre et Loire en termes d'effectifs après TOURS. Elle comprend 41 agents de la filière « Police Municipale » répartis entre le Poste de Police Municipale et le Centre de Supervision Urbain. La ville de JOUE-LES-TOURS investie depuis 3 ans pour moderniser et améliorer les conditions de travail de ce service. Le poste de Police Municipale a fait l'objet d'importants travaux de réhabilitation. En 2023, la DSPP s'est doté d'un site d'entraînement et d'un stand de tir exclusivement réservés aux forces de police. Enfin, ce sont plus de 300 caméras de vidéo protection qui sont opérationnelles sur notre territoire communal. Celle-ci sont gérées par notre Centre de Supervision Urbain qui accueille également un Poste de Commandement Communal. <b>Missions / conditions d'exercice</b> : Ø Sous son autorité du CSPM dont vous serez l'un des adjoints et en partenariat avec l'autre adjoint, vous assurez le commandement et le management opérationnel du service de la Police Municipale. Ø Vous assurerez le remplacement du CSPM en alternance avec votre</p>					

homologue pendant son absence afin d'assurer la direction et la coordination du service de police municipale composée de 34 policiers municipaux, de 2 agents de surveillance de la voie publique (ASVP), et un agent administratif. Ø Vous êtes chargé(e) d'assurer la tranquillité, la salubrité et la sécurité des personnes et des biens sur la commune. Vous organisez les moyens nécessaires à la surveillance, à la prévention et à la répression des actes délictueux et contraventionnels. Ø Vous développez une relation de proximité avec la population Jocondienne. Acteur de terrain, vous participez aux missions avec vos équipes, au contact du public. Définition et mise en oeuvre des orientations stratégiques en matière de de prévention et de sécurité publique : - Organiser la permanence opérationnelle et organisationnelle du service de police municipale - Assurer le commandement et la coordination des interventions sur le terrain - Effectuer le contrôle juridique des interventions de la Police municipale (interventions sur le terrain, écrits professionnels, matériel réglementaire...) - Analyser l'évolution des activités de police municipale, des faits délictueux, contraventionnels, des doléances,... et en rendre compte au Maire - Proposer des plans d'action et des interventions d'ordre prioritaire - Réceptionner, contrôler, analyser et transmettre les écrits professionnels - Établir les rapports d'activité réguliers et le bilan annuel du service - Alerter sur les risques et les points de vigilance particuliers, assurer une veille réglementaire - Représenter le service de police municipale auprès des instances de concertation - Elaborer et suivre le budget du service - Consolider les instruments de pilotage et de planification dans une logique d'optimisation des moyens, d'efficience et d'amélioration globale du fonctionnement du service - Veiller au maintien du bon fonctionnement des moyens et des matériels (radiocommunications, véhicules, tenues...) - Monter les dossiers de demande de financements et participer aux recherches d'optimisation des ressources fiscales (recettes, subventions...) Animation et pilotage des équipes : - Piloter, suivre et contrôler l'activité des agents (policiers municipaux, ASVP et agents points école) - Coordonner les activités de police municipale avec le calendrier des événements et manifestations sur la commune - Prévoir, répartir et adapter les moyens nécessaires à la mise en oeuvre du programme opérationnel - Planifier et organiser la permanence, les roulements de service et les ordres de missions - Responsabiliser ses collaborateurs, favoriser la prise d'initiative, réguler les dysfonctionnements/tensions - Contrôler l'application des règles relatives à l'armement et à l'habilitation des agents - Conduire l'évaluation annuelle des agents et veiller au suivi des formations obligatoires Activités spécifiques : - Participer à l'encadrement de dispositifs événementiels (Années Joué, Autos en Joué, Fêtes de Noël, événements sportifs, culturels et festifs) - Accueillir et former les stagiaires. Ø Entraînement au tir Ø Gestes Techniques Professionnels en Intervention (GTPI) Conditions d'exercice des missions : Ø Lieu de travail : Poste de Police, Parvis Raymond Lory. Ø Sujétions / Contraintes spécifiques du poste / Caractéristiques : Port d'armes de catégorie B/C/D Port du gilet Pare-Balle Port d'uniforme Ø Horaires de travail : · Rythme de travail variable et grande disponibilité requise (week-ends, jours fériés, nuits). Autres horaires, exceptionnels suivant la nécessité du service. · Conditions de pose de congés : Obligations minimales : 2 équipes de 2 binômes sur le terrain. · Conditions de récupération des heures supplémentaires : A poser sur l'année. · Planning en horaire décalé par roulement. · 25 jours de congés + ancienneté. · Annualisation du temps de travail et récupération des jours fériés travaillés. Ø Moyens mis à disposition : (Moyens humains, matériels ou financiers) · 2 postes informatiques, Photocopieur, Logiciel de la Police Municipale LOGITUD · Téléphone, GVE, Radio · 4 véhicules et 4 VTT · Ethylotest Euro laser Armement ? Pistolet semi-automatique ? Lanceur de Balles de Défense ? Bâton télescopique ? Aérosols de catégorie B et D Rémunération ? Statutaire ? NBI zone à caractère sensible ? IAT ? Prime spéciale de fonction 20% ? Prime de fin d'année versée en novembre ? Heures supplémentaires récupérées ou payées ? Participation patronale sur cotisation mutuelle Avantages : COS - CNAS Ø Formation(s) et qualifications nécessaires : o Formation Initiale d'Application des Gardiens de Police Municipale o Habilitation pour le port d'armes de catégories B1, D et assermentation o Permis B Ø Compétences requises : Savoir-faire · Appliquer et contrôler le respect des pouvoirs de police du Maire sur son territoire d'intervention · Informer préventivement les administrés de la réglementation en vigueur · Assurer les missions d'ilotage · Réguler la circulation routière et veiller au respect du Code de la route et du stationnement · Prendre des mesures pour veiller à la sécurité des personnes, des biens et à la tranquillité de l'ordre public · Assurer le bon déroulement des manifestations publiques et des cérémonies · Analyser rapidement une situation ou des événements imprévus · Rendre compte, par écrit ou par oral, à l'autorité supérieure des événements survenus pendant le service et des dispositions prises · Établir et rédiger des rapports d'activités, des comptes rendus de mission d'ilotage et de prévention, des procédures, des documents et des

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<i>actes administratif courants · Dialoguer avec des populations spécifiques (gens du voyage, communautés, SDF, mineurs...) Savoirs · Excellentes connaissances du cadre juridique de la Police Municipale · Technique de communication, de gestion des conflits, de médiation · Gestes de premiers secours · Connaissances des instances, processus et circuits décisionnels, des procédures administratives et des catégories d'amendes forfaitaires · Notions de psychologie et de sociologie · Maîtrise de soi · Disponibilité · Prise d'initiatives · Bonne conditions physique</i> <i>Indications complémentaires : Agrément du Préfet et du Procureur de la République + Assermentation</i> avec offre O037240301378485 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240301378485-chef-service-police-municipale/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240301378485-chef-service-police-municipale/2</a>					
V037240301378506001 <b>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</b>	Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/03/2024	25/05/2024
<b>Professeur(e) de guitare</b> <i>La Ville de Joué-lès-Tours recherche un agent relevant de la filière culturelle de catégorie B, à temps plein, pour pourvoir le poste d'un(e) professeur(e) de guitare.</i> avec offre O037240301378506 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240301378506-professeur-e-guitare/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240301378506-professeur-e-guitare/2</a>						
V037240301378513001 <b>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</b>	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	26/03/2024	02/09/2024
<b>Professeur(e) de trombone</b> <i>La Ville de Joué-lès-Tours recherche un agent relevant de la filière culturelle de catégorie B, pour pourvoir le poste d'un(e) professeur(e) de trombone.</i> avec offre O037240301378513 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240301378513-professeur-e-trombone/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240301378513-professeur-e-trombone/2</a>						
V037240301378607001 <b>CDG D'INDRE ET LOIRE</b>	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Ingénieur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/03/2024	28/03/2024
<b>Agent chargé de la fonction d'inspection en santé et sécurité au travail (h/f) Service prévention</b> <i>Le service Prévention accompagne les employeurs publics affiliés dans la mise en application de leurs obligations réglementaires en santé et sécurité au travail, et cherche à développer structurellement des démarches de prévention sur le territoire du 37. Diverses missions sont ainsi proposées par le service : conseil et assistance en démarches de prévention, handicap et maintien dans l'emploi, formation des assistants de prévention, inspection en santé et sécurité au travail (en suspens depuis 2020). Le CDG 37 recrute, pour ce service, 1 agent chargé de la fonction d'inspection en santé et sécurité au travail (ACFI) ou un profil ayant les compétences pour le devenir après formation.</i> avec offre O037240301378607 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240301378607-agent-charge-fonction-inspection-sante-securite-">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240301378607-agent-charge-fonction-inspection-sante-securite-</a>						

	travail-h-f/2					
V037240318001119001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	13h39	à pourvoir par voie statutaire	18/03/2024	19/04/2024
<b>MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE</b>	<b>Agent de restauration</b> Restauration scolaire <i>Assurer la préparation des repas avant le service Assurer la mise en place du réfectoire pour le service des enfants Assurer le service au self, la plonge, le service des enfants Assurer l'entretien des locaux, la désinfection et le rangement des matériels d'équipement sans offre</i>					
V037240321001360001	Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/03/2024	01/04/2024
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	<b>Agent polyvalent H/F</b> Direction déléguée Education et Réussite Educative - Service Vie de l'Agent - Collège Val de l'Indre à Monts <i>L'agent affecté sur cet emploi effectuera les travaux de maintenance, sous l'autorité du responsable de maintenance et de la gestionnaire. Il/elle participera également à l'entretien des locaux et des extérieurs du collège. Au titre de l'entretien polyvalent des locaux et des extérieurs, il/elle sera chargé(e) : - de l'entretien et du nettoyage des différents locaux et sanitaires (sols, vitres, murs...), mobiliers et matériels du collège, - de l'agencement du mobilier et du petit matériel dans les salles, notamment lors de réunions ou de manifestations exceptionnelles, - de l'entretien des cours, des allées, de préaux et des abords extérieurs, - de la tonte, du débroussaillage, de la taille des haies, l'entretien des massifs de fleurs et parterres, - de trier et d'évacuer les déchets, - selon les conditions climatiques, de l'accès des voies (sablage, salage, enlèvement des feuilles, démaussage) et de l'entretien des systèmes d'évacuations (regards et avaloirs)... - d'intervenir à la plonge, durant le service de restauration Il/elle assistera l'agent de maintenance dans les travaux courants en électricité, plâtrerie, peinture, vitrerie, plomberie, menuiserie, serrurerie. Il/elle assurera la réparation des dégradations. Il/elle devra également veiller à la fermeture des accès aux bâtiments et à l'extinction des lumières. En outre, cet agent devra participer à toutes les tâches techniques nécessaires au bon fonctionnement du collège. sans offre</i>					
V037240322000276001	Bibliothécaire	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/03/2024	01/06/2024
<b>MAIRIE DE FONDETTES</b>	<b>bibliothécaire/documentaliste de la maison des arts et de la jeunesse (h/f)</b> direction de la culture, de la vie associative et des animations de la ville <i>Sous la responsabilité du responsable de la MAJ, vous serez chargé(e) d'assurer le suivi des acquisitions et développer les ressources documentaires proposées au sein de la maison des arts et de la jeunesse. sans offre</i>					
V037240322000443001	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de	Poste vacant suite à une fin de	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	22/03/2024	01/09/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



SDIS de Indre-et-Loire	2ème classe	détachement		code général de la fonction publique		
<p><b>Responsable travaux exploitation (h/f)</b>  <i>Suite au départ d'un agent, le service départemental d'incendie et de secours d'Indre-et-Loire recrute au sein du Groupement Bâtiment Infrastructure : Un agent du cadre d'emplois des techniciens territoriaux ou un agent contractuel pour assurer l'emploi de Responsable Travaux Exploitation, à compter du 1er septembre 2024 Établissement de catégorie B, le SDIS 37 est composé de 352 SPP et de 138 personnels administratifs et techniques, ainsi que de 2093 SPV, répartis sur les 69 centres d'incendie et de secours du département. En 2023, 35 307 interventions ont été réalisées par les sapeurs-pompiers d'Indre-et-Loire. Le Groupement Bâtiment Infrastructure est en charge de la gestion du patrimoine bâti et des travaux neufs et de réhabilitation sur les 72 sites d'Indre-et-Loire.</i>  avec offre O037240322000443 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240322000443-responsable-travaux-exploitation-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240322000443-responsable-travaux-exploitation-h-f/2</a></p>						
V037240322000646001 <b>MAIRIE DE POCE SUR CISSE</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/03/2024	03/04/2024
<p><b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) service technique</b>  - Gérer le personnel technique et organiser le service sous la directive du responsable de service - Garantir la sécurité du personnel sous sa responsabilité. - Rendre compte aux élus - Participer aux réunions de chefs de service - Appliquer et faire appliquer les consignes - Analyser les besoins et préparer les commandes avec le responsable de service - Réceptionner et pointer les commandes - Entretenir la voirie - Poser les panneaux et mobiliers urbains - Déneiger la chaussée et conduire l'engin adéquat dès l'autorisation de conduite obtenue - Tondre les pelouses, tailler les haies, élaguer les arbres - Désherber (utilisation de machines) - Réaliser des travaux d'entretien intérieur et extérieur (utilisation de machines électriques et thermiques) - Préparer les manifestations et mettre en place le matériel - Assurer le rangement de ce matériel - Ramasser les débris sur la voirie - Gérer et entretenir tout le dispositif permettant le tri sélectif - Entretenir le matériel motorisé de la commune - Ranger et entretenir l'espace affecté au service technique - Réorganiser et inventorier l'espace à l'aide de l'outil informatique  sans offre</p>						
V037240322000703001 <b>MAIRIE DE MARCAY</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	22/03/2024	26/08/2024
<p><b>Cuisinier (h/f) CANTINE SCOLAIRE</b>  Cantinière - filière technique - catégorie C Poste à temps non complet : 20 heures hebdomadaires annualisées - prépare et cuisine les plats selon les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire pour les enfants et adultes de l'école - distribue et sert les repas dans le respect des règles d'hygiène - entretient les postes de travail et les équipements selon les procédures normalisées - contrôle et note les températures, assure le suivi et la conservation des échantillons témoins - est chargé des commandes et de l'approvisionnement des denrées alimentaires selon la loi EGALIM (bio, local, saisonnalité) et la gestion des stocks - applique les règles d'hygiène en vigueur en restauration collective - être autonome, ponctuelle et rigoureuse - porter un intérêt à préparer, confectionner des plats et valoriser les produits - respecter les règles d'hygiène et connaître les règles HACCP  avec offre O037240322000703 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240322000703-cuisinier/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240322000703-cuisinier/2</a></p>						

V037240322000709001 <b>MAIRIE DE BALLAN MIRE</b>	Rédacteur principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/03/2024	01/04/2024
	<b>chargée de communication</b> Communication <i>Chargée de communication sans offre</i>					
V037240322000978001 <b>CC TOURAINNE OUEST VAL DE LOIRE</b>	Auxiliaire de puériculture de classe normale, Educateur de jeunes enfants	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	22/03/2024	23/05/2024
	<b>Auxiliaire de puériculture / EJE de terrain (H/F)</b> Multi accueil Les Petits Princes <i>Dans le cadre d'un remplacement, sous l'autorité de la directrice du multi-accueil, vous assurez en tant qu'auxiliaire de puériculture ou éducateur de jeunes enfants de terrain les missions suivantes : - Accompagner l'enfant dans les différents moments de la journée, dans le développement de son autonomie - Assurer l'entretien, l'hygiène et la sécurité - Accompagner les fonctions parentales - Travailler en équipe. Spécificités de l'emploi : - Vaccins obligatoires : DTPolio-Coqueluche, Hépatite B, ROR, BCG ou Tubertest lors de la prise de poste (+ radiographie des poumons si nécessaire) - Vaccins recommandés : Hépatite A, Varicelle, COVID 19 - Horaires irréguliers, voire décalés, avec amplitude variable en fonction des obligations de service public - Réunions en soirée - Laïcité : devoir de neutralité.</i> avec offre O037240322000978 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240322000978-auxiliaire-puericulture-eje-terrain/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240322000978-auxiliaire-puericulture-eje-terrain/2</a>					
V037240322001408001 <b>MAIRIE DE LA RICHE</b>	Puéricultrice	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	25/03/2024	21/04/2024
	<b>Puericultrice</b> Petite enfance <i>Sous la supervision de la Directrice de la Maison de l'Enfance, l'agent assure l'accueil et l'accompagnement des enfants et de leurs familles ainsi que l'accompagnement des professionnels. Il est l'interface privilégié entre les familles et les assistants maternels. Il est également le Référent Sanitaire Accueil Inclusif (RSAI). Il met en place et assure le suivi des protocoles sanitaires et médicaux, notamment à destination des enfants porteurs de handicap. Il accompagne les équipes sur les bonnes pratiques en termes d'hygiène et sécurité.</i> avec offre O037240322001408 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240322001408-puericultrice/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240322001408-puericultrice/2</a>					
V037240325000321001 <b>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</b>	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/03/2024	01/06/2024
	<b>Jardinier des espaces verts et naturel - spécialité élagueur (F/H)</b> Direction Territoires et Proximité <i>Vous assurez la maintenance et l'entretien des arbres et le suivi des nuisibles (Frelons, termites) Missions - Entretien des arbres (abattage, élagage, taille douce/raisonnée, taille de formations) sur l'ensemble de la ville (parcs, abords de voirie et établissements scolaires ou de petite enfance) - Consolidation</i>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<p>des arbres par la mise en place et le suivi des haubanages. - Diagnostiquer des arbres (Etat physiologique, mécanique de l'arbre, signes pathologiques, contraintes environnementales etc...) - Rognage de souches - Suivi des nuisibles (contrôle termites, destruction nids de frelons) - Gestion et organisation de chantier (Aide à la mise en &amp;oeil;uvre de la sécurité active et passive sur chantier, préparation et anticipation des prestations). - Utilisation et maintenance de matériel et outillage adapté aux tâches - Participation au nettoyage des locaux - Participation à des manifestations liées aux jardins ou à l'environnement et/ou à la mise en &amp;oeil;uvre des manifestations municipales ou accueillies par la ville - Participation aux travaux en régie, essentiellement de plantations.</p> <p>avec offre O037240325000321<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240325000321-jardinier-espaces-verts-naturel-specialite-elagueur-h/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240325000321-jardinier-espaces-verts-naturel-specialite-elagueur-h/2</a></p>					
V037240325000388001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	25/03/2024	02/04/2024
<b>MAIRIE DE SOUVIGNE</b>	<p><b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique</b>  <i>Entretien et valorisation des espaces publics et bâtiments communaux. Entretien de la voirie et des espaces verts. Effectuer des travaux courants d'entretien et de maintenance des bâtiments communaux (maçonnerie, plomberie, peinture).</i>  sans offre</p>					
V037240325000503001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/03/2024	24/04/2024
<b>MAIRIE DE NEUVY LE ROI</b>	<p><b>AGENT POLYVALENT PAUSE MERIDIENNE SCOLAIRE</b>  <i>Missions principales (en partenariat avec l'ATSEM) : - Accueillir les enfants de maternelle à la cantine scolaire - Encadrer les enfants pendant les repas et la récréation méridienne - Assurer le service des repas scolaires, en maternelle - Rangement de la cantine après la récréation</i>  avec offre O037240325000503<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240325000503-agent-polyvalent-pause-merdienne/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240325000503-agent-polyvalent-pause-merdienne/2</a></p>					
V037240325000565001	Ingénieur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/03/2024	03/06/2024
<b>CC DU CASTELRENAUDAIS</b>	<p><b>Préfigurateur du service eau et assainissement - Responsable des services techniques et urbanisme (h/f) Développement économique</b>  <i>Préfigurateur du service eau et assainissement / Responsable des services techniques et urbanisme, vous assurez les missions suivantes : - Suivre les études préalables à la prise de compétence eau et assainissement ; - Proposer et superviser la mise en &amp;oeil;uvre d'une stratégie globale en matière d'eau et d'assainissement en lien avec le bureau d'étude missionné pour préparer le transfert ; - Elaborer les missions d'entretien et de contrôle et la programmation des travaux d'investissement ; - Assurer le suivi des missions SPANC et GEMAPI réalisées par des partenaires. Poste évolutif en tant que Responsable du service eau et assainissement, dans le cadre de la prise de compétence en 2026. - Assurer le management des services techniques et urbanisme (patrimoine, marchés publics...); - Piloter et suivre les grands projets (développement de zones d'activité, construction d'une crèche et d'autres bâtiments communautaires...).</i>  avec offre O037240325000565<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240325000565-prefigurateur-service-eau-assainissement-">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240325000565-prefigurateur-service-eau-assainissement-</a></p>					

	responsable-services-techniques-urbanisme-h-f/2					
V037240325000855001 <b>MAIRIE DE MONNAIE</b>	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	à pourvoir par voie statutaire	25/03/2024	24/04/2024
	<b>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</b> Animation 1. Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles ; 2. Participer à l'éveil des enfants par la mise en oeuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques ; 3. Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation sans offre					
V037240325001229001 <b>MAIRIE DE LUZILLE</b>	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	25/03/2024	24/04/2024
	<b>Employé technique polyvalent</b> Service technique Entretien de la voirie communale Création et entretien des espaces verts Opérations de maintenance sur les bâtiments communaux Préparation des cérémonies et manifestations communales sans offre					
V037240326000587001 <b>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/03/2024	01/06/2024
	<b>Serrurier / Métallier (F/H)</b> Direction Territoires et Proximité - Direction Circulation / Voirie - Secteur de Tours Missions - Installation et maintenance de signalisation verticale et de mobilier urbain - Travaux de marquage au sol (signalisation routière) - Polyvalence sur l'unité manifestations (pose/dépose de signalisation temporaire) Compétences et aptitudes - Connaissances en serrurerie et métallerie (inox, alu...) - Connaissances souhaitées en signalisation - Aptitudes à lire un arrêté de circulation et un plan - Connaissances optionnelles en bureautique avec offre O037240326000587 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240326000587-serrurier-metallier-h/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240326000587-serrurier-metallier-h/2</a>					
V037240326000695001 <b>MAIRIE DE TOURS</b>	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/03/2024	01/09/2024
	<b>Un gestionnaire financier (F/H)</b> Direction des Finances et des Marges de Manoeuvre Poste n°15498 La Ville de Tours recrute : Un gestionnaire financier (F/H), à la Direction des Finances et des Marges de Manoeuvre Lieux d'exercice du poste : Tours (Mairie) Classification RIFSEEP : B2 Cadre d'emploi : Rédacteurs Territoriaux Temps de travail : Poste à temps complet (39H) Recrutement : par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats Reconnus en Qualité de Travailleurs Handicapés Engagée dans une démarche d'appui au pilotage, de modernisation et d'amélioration de la performance financière, la Direction des Finances et des Marges de Manoeuvre assure le pilotage budgétaire et financier de la Collectivité, le suivi et le contrôle des satellites de la Ville ainsi que la coordination des recherches de financements pour les					

	<p>projets d'investissement de la Collectivité. Le service exécution budgétaire composé de 17 agents est un des deux services du pôle pilotage budgétaire et financier. Au sein de ce service, vous assurerez principalement le traitement des opérations spécifiques d'entrée, de vie et de sortie des immobilisations dans le patrimoine de la collectivité ainsi que le traitement comptable des dépenses et recettes liées à la section d'investissement.</p> <p>avec offre O037240326000695 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240326000695-gestionnaire-financier-f-h/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240326000695-gestionnaire-financier-f-h/2</a></p>					
V037240326000756001 <b>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/03/2024	01/06/2024
<p><b>Opérateur en maintenance des matériels de travaux publics (F/H)</b> Direction Territoires et Proximité - Direction Circulation / Voirie - Secteur de Tours</p> <p><i>Vous réparez et assurez la maintenance des petits matériels de travaux publics et des matériels de salage. Vous réalisez des petits ouvrages de serrurerie et contrôlez et assurez la maintenance préventive des matériels en appliquant les règles de sécurité. Missions - Echange quotidien avec le responsable de l'atelier - Entretien préventif et courant des matériels - Diagnostic et recherche des causes des pannes - Intervention sur les différents systèmes et circuits du véhicule - Remise en état du matériel - Réalisation d'ouvrages de serrurerie - Information des responsables des contraintes techniques inhérentes à certains choix - Application des règles de sécurité - Sécurisation et entretien des outillages</i></p> <p>avec offre O037240326000756 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240326000756-operateur-maintenance-materiels-travaux-publics-h/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240326000756-operateur-maintenance-materiels-travaux-publics-h/2</a></p>						
V037240326001412001 <b>MAIRIE DE LIMERAY</b>	Rédacteur, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/03/2024	01/06/2024
<p><b>Responsable administratif polyvalent (h/f)</b></p> <p><i>Sous le contrôle du maire, réalise l'ensemble des opérations relevant de la compétence de la commune : état civil, urbanisme, facturation, personnel communal, élections, conseil municipal... * Accueil et gestion de la population Réceptionner, traiter, diffuser l'information, recevoir les demandes du publics (téléphone, mails, physique) * Gestion administrative de la mairie : Assister et conseiller les élus, préparer et assister aux réunions internes, préparer et rédiger des documents administratifs et techniques, rédiger et distribuer les différents courriers ou convocations (public et administration), Gérer et suivre les dossiers spécifiques en direction du public (garderie, bibliothèque, cantine, inscriptions scolaires transport scolaire, urbanisme, gestion des concessions du cimetière...), Préparer des actes d'Etat civil (naissance, mariage, recensement militaire), Préparer et suivre les séances du conseil municipal, rédiger des délibérations et arrêtés du maire, Tenir à jour le fichier électoral, * Gestion financière de la commune : Etablir et suivre le budget en comptabilité analytique, facturations, mandements, titres, opérations et/déclarations de fins d'année * Gestion des équipements municipaux : Planning des salles municipales et contrats de locations * Gestion des ressources humaines : Gestion de la carrière, paie, retraite, établir les déclarations de fins d'année, préparer les recrutements, manager les services * Activités ponctuelles : Organiser et animer les fêtes commémoratives des 8 mai et 11 novembre et fête nationale du 14 juillet, préparer les élections et participer au déroulement des élections Trier, ranger les archives de la commune Assurer la suppléance du/de la collègue en cas d'absence</i></p> <p>avec offre O037240326001412 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240326001412-responsable-administratif-polyvalent/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240326001412-responsable-administratif-polyvalent/2</a></p>						
V037240326001466001 <b>MAIRIE D'AZAY LE RIDEAU</b>	Attaché	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	27/03/2024	02/05/2024

		personnel		publique		
	<b>Directeur Communication et Affaires Culturelles (h/f)</b> <i>Sous l'autorité du Directeur Général des Services et en étroite collaboration avec les élus, vous devrez assurer la direction de la communication et des équipements culturels rattachés médiathèque et école de musique) tout en développant l'attractivité et le rayonnement de la commune vis-à-vis du public et des partenaires institutionnels.</i> avec offre O037240326001466 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240326001466-directeur-communication-affaires-culturelles-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240326001466-directeur-communication-affaires-culturelles-h-f/2</a>					
	Attaché, Attaché principal, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	27/03/2024	26/04/2024
V037240327000158001 <b>MAIRIE DE DRUYE</b>	<b>Secrétaire général de mairie (h/f)</b> <i>Descriptif de l'emploi : Sous la directive de la municipalité, le/la Secrétaire Générale met en oeuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale. Catégorie B avec expérience ou catégorie A. Temps de travail : temps complet, 1607 heures annuelles Télétravail : non Expérience souhaitée : confirmée Rémunération indicative : traitement indiciaire, RIFSEEP, collectivité adhérente au CNAS 7 jours de RTT/an MISSIONS : En collaboration avec Madame le Maire et son équipe : 1. Conduite et animation des grands projets stratégiques de la commune en veillant à la juste répartition des tâches, l'attribution optimale des ressources (matérielles, financières et humaines) en sollicitant l'arbitrage de l'exécutif ; 2. Suivi et mise en forme des dossiers administratifs (saisir et mettre en forme les documents informatiques (courriers, tableaux, compte-rendu, présentations, etc...) 4. Élaboration et exécution du budget 5. Mise en oeuvre des projets municipaux 6. Interface entre la Métropole et les services municipaux, suivi des projets métropolitains et participation aux réunions 7. Comptabilité (mandatement et ordonnancement des factures) 8. Préparation et suivi des réunions de Conseil Municipal et des Commissions 9. Direction et coordination des services municipaux (gestion des horaires, congés, carrières et élaboration des paies) COMPÉTENCES REQUISES : 1. SAVOIRS : - Connaissance de l'environnement institutionnel des collectivités territoriales et de la fonction publique territoriale, - Maîtrise de l'expression écrite et orale - Maîtrise des outils informatiques et bureautiques - Maîtrise de la comptabilité territoriale - Maîtrise des techniques de recherches documentaires - Maîtrise de la gestion des ressources humaines 2. SAVOIR FAIRE ET SAVOIR-ETRE : - Préparer les dossiers de mandatement, des dépenses et recettes, des demandes et justifications de subventions et des déclarations financières ; - Préparer et mettre en forme les décisions du conseil municipal, les actes administratifs du maire et les actes d'état civil ; - Savoir communiquer et avoir une bonne capacité d'écoute et de compréhension ; - Disposer d'une capacité managériale à animer des équipes ; - Disposer d'excellentes qualités relationnelles ; - Savoir travailler en équipe ; - Savoir s'organiser et gérer les priorités ; - Avoir une grande capacité d'adaptation.</i> sans offre					
V037240327000465001 <b>SMAEP DE LA SOURCE DE LA CROSSE</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	27/03/2024	01/07/2024
	<b>Adjoint technique (H/F) Technique</b> <i>Relève de compteurs Assurer les interventions sur les réseaux Assurer la maintenance des réseaux et stations d'eau potable Assurer l'interface entre l'abonné et le service abonné Participer au nettoyage des réservoirs Contrôler la qualité de l'eau sur les réseaux d'eau potable Effectuer les travaux de raccordement et d'extension de réseaux Astreintes Rendre compte de ses activités sur les logiciels métiers et autres supports</i>					

	avec offre O037240327000465 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240327000465-adjoint-technique-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240327000465-adjoint-technique-h-f/2</a>					
V037240327000568001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/03/2024	01/06/2024
<b>Référent enfants confiés (h/f)</b> Direction des Territoires Tours Nord Loire - Service enfance MDS Monconseil <i>Sous l'autorité du Directeur de Territoire, le référent socio-éducatif enfants confiés exerce ses fonctions dans le domaine de la prévention et de la protection de l'enfance auprès des enfants accueillis par le service de l'Aide Sociale à l'Enfance. Pour l'exercice de ses missions, il prend attache des dispositifs départementaux et des référentiels définis par la Direction de la prévention et protection de l'enfant et de la famille tel que le règlement départemental de l'aide sociale à l'enfance, le référentiel d'intervention des assistants familiaux. Il est placé sous l'autorité hiérarchique et technique du/de la Chef(fe) du service enfance du territoire lequel est secondé d'un adjoint selon les territoires.</i> sans offre						
V037240327000590001 <b>SMAEP DE LA SOURCE DE LA CROSSE</b>	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	21h00	à pourvoir par voie statutaire	28/03/2024	01/06/2024
<b>Responsable de gestion comptable (h/f)</b> comptabilité <i>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Président, et au sein d'une équipe de 6 agents, vous aurez en charge : La gestion budgétaire -Apporter un visa financier aux rapports présentés en Commission Permanente -Contrôler et créer des imputations comptables, réaliser des virements de crédits (en trinôme) -Assurer la cohérence du budget par fonctions -Gérer le cadre de gestion du logiciel financier (politiques, programmes, opérations) -Actualiser le guide de procédures interne sur l'utilisation du logiciel financier -Collaborer à la préparation budgétaire</i> avec offre O037240327000590 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240327000590-responsable-gestion-comptable/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240327000590-responsable-gestion-comptable/2</a>						
V037240327000638001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/03/2024	01/06/2024
<b>Référent enfants confiés (h/f) - Loches</b> Direction des Territoires Sud Est - Service enfance MDS Loches <i>Sous l'autorité du Directeur de Territoire, le référent socio-éducatif enfants confiés exerce ses fonctions dans le domaine de la prévention et de la protection de l'enfance auprès des enfants accueillis par le service de l'Aide Sociale à l'Enfance. Pour l'exercice de ses missions, il prend attache des dispositifs départementaux et des référentiels définis par la Direction de la prévention et protection de l'enfant et de la famille tel que le règlement départemental de l'aide sociale à l'enfance, le référentiel d'intervention des assistants familiaux. Il est placé sous l'autorité hiérarchique et technique du/de la Chef(fe) du service enfance du territoire lequel est secondé d'un adjoint selon les territoires.</i> sans offre						
V037240327001039001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL</b>	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	27/03/2024	17/06/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



D'INDRE ET LOIRE	<b>Instructeur(trice) de l'Aide Sociale à l'hébergement (ASH) et de l'Aide Personnalisée à l'Autonomie en Etablissement (APAE)</b> Direction de l'Autonomie, Direction adjointe de la stratégie financière et de l'offre, Service gestion financière <i>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Chef du service gestion financière de la Direction autonomie, l'instructeur Aide sociale et APA instruit et suit les demandes d'aide sociale personnes âgées, Unités personnes handicapées vieillissantes et APA en établissement. A ce titre l'agent aura pour missions : - L'accueil téléphonique des bénéficiaires ou de leur famille, des établissements, CCAS, trésoreries, mandataires judiciaires - La vérification du domicile de secours, des pièces et des droits - L'instruction des demandes d'aide sociale (transmission au CCAS, calcul du budget familial, du déficit et des obligations alimentaires : conjoint, enfants, et éventuellement parent) - La proposition de décision à transmettre au supérieur hiérarchique pour validation, ou en fonction de la complexité de la situation, l'enregistrera en vue d'une commission technique d'aide sociale bimensuelle ; à l'issue, éditera les décisions et les courriers d'admission - La transmission des dossiers en cas d'interruption de la mesure d'aide sociale (vers un autre département, ou vers l'agent chargé de la récupération sur la succession en cas de décès du bénéficiaire) - Le suivi des événements du dossiers familial (hospitalisation, changement de GIR, changement d'établissement, retour à domicile), et transmission des informations aux comptables - La transmission des demandes de dépenses autorisées et demandes spécifiques au Coordonnateur hiérarchique du Pôle pour réponse - Le suivi des créations des tiers sur l'outil métier et la mise à jour des tarifs applicables aux établissements, sans offre</i>					
V037240327001120001  <b>MAIRIE DE CHINON</b>	ATSEM principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	27/03/2024	01/04/2024
<b>ATSEM (h/f) Enfance</b> <i>-Apporter aux enseignants une assistance pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants. -Préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants. -Participer à la communauté éducative. -Participer à la surveillance et à l'animation des différents temps de la journée de l'enfant (restauration, sieste, classe, Missions du poste : (rôle spécifique de la fonction au sein du service) L'agent territorial spécialisé des écoles maternelles (ATSEM) apporte une assistante technique (entretien des locaux) et éducative (restauration, hygiène des enfants) à l'enseignant d'une école maternelle (enfant de 2ans à 6ans). sans offre</i>						
V037240327001130001  <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	Puéricultrice, Puéricultrice hors classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/03/2024	06/05/2024
<b>Puériculteur (h/f)</b> Direction des Territoires Tours Nord Loire - Service PMI MDS Monconseil <i>L'agent recruté(e) assurera sur son territoire d'intervention et sous l'autorité hiérarchique du médecin responsable du Pôle PMI, la protection et la promotion de la santé de l'enfant et de sa famille. Il/elle aura un rôle de conseil et d'accompagnement auprès des parents et participera à la surveillance et à la protection des mineurs en danger. avec offre O037240327001130</i> <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240327001130-puericultrice-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240327001130-puericultrice-h-f/2</a>						
V037240327001180001  <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL</b>	Psychologue de classe normale, Sage-femme hors classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/03/2024	01/05/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



D'INDRE ET LOIRE		collectivité				
<p><b>Psychologue Aide sociale à l'enfance Adoption (h/f)</b> Direction de la prévention et de la protection de l'enfant et de la famille, Service Aide sociale à l'enfance</p> <p><i>Sous l'autorité du/de la Chef(fe) de service de l'Aide Sociale à l'Enfance, le/la psychologue travaille au sein d'une équipe pluridisciplinaire composée de deux travailleurs sociaux et d'une gestionnaire administrative exerçant au sein de la mission adoption ainsi qu'un chargé de projet TDC-Mentorat-Parrainage et trois gestionnaires administratives et juridiques. Il/elle a un rôle d'évaluation, d'aide et de soutien auprès des équipes du service ASE.</i></p> <p>avec offre O037240327001180 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240327001180-psychologue-aide-sociale-a-enfance-adoption-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240327001180-psychologue-aide-sociale-a-enfance-adoption-h-f/2</a></p>						
V037240327001241001  MAIRIE DE FONDETTES	Bibliothécaire	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/03/2024	01/06/2024
<p><b>bibliothécaire/documentaliste de la maison des arts et de la jeunesse (h/f)</b> CULTURE ANIMATION DE LA VILLE ET VIE ASSOCIATIVE</p> <p><i>Sous la responsabilité du responsable de la maison des arts et de la jeunesse, vous serez chargé(e) d'assurer le suivi ds acquisitions et développer les ressources documentaires proposées au sein de la maison des arts et de la jeunesse.</i></p> <p>avec offre O037240327001241 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240327001241-bibliothecaire-documentaliste-maison-arts-jeunesse-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240327001241-bibliothecaire-documentaliste-maison-arts-jeunesse-h-f/2</a></p>						
V037240327001249001  CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Puéricultrice, Puéricultrice hors classe, Infirmier en soins généraux, Infirmier en soins généraux hors classe, Educateur de jeunes enfants, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/03/2024	27/04/2024
<p><b>Evaluateur d'informations préoccupantes H/F</b> Direction de la prévention et de la protection de l'enfant et de la famille, Service Cellule de recueil des informations préoccupantes</p> <p><i>Le professionnel évaluateur d'informations préoccupantes participe à une mission de repérage, fondamentale, essentielle à la politique publique de prévention et de protection de l'enfance qui a pour objet de répondre aux besoins fondamentaux de l'enfant et le soutien à son développement. L'évaluation est un droit pour l'enfant et une chance que sa situation soit objectivée et prise en compte. Le professionnel évaluateur d'informations préoccupantes met en œuvre les missions qui lui sont confiées dans le respect du cadre légal et institutionnel (lois de 2007 et 2016 et leurs décrets d'application, la note de cadrage départementale relative à l'évaluation pluridisciplinaire des informations préoccupantes, le référentiel ESOPPE CREAM Auvergne Rhône Alpes, le protocole partenarial relatif à la CRIP). Le professionnel évaluateur d'informations préoccupantes est rattaché à l'équipe mobile d'évaluation composée de six professionnels : quatre assistants socio-éducatifs et deux professionnels paramédicaux. Il travaille en collaboration étroite avec les Directions métiers de la Direction Générale Adjointe, le service de la CRIP, les professionnels des Maisons Départementales de Solidarité ainsi que l'ensemble des partenaires institutionnels concernés. Dans la mise en œuvre de sa mission d'évaluation, le professionnel évaluateur bénéficie : - Des orientations, de l'expertise et du soutien « d'un cadre référent » en territoire, nommé pour chaque information préoccupante, qui est le garant du bon déroulé de l'évaluation concernant un ou plusieurs enfants. Il est à ce titre l'interlocuteur privilégié de le professionnel évaluateur. - De l'appui technique des différents professionnels et responsables des pôles enfance, action sociale et Protection Maternelle Infantile des six territoires. - Du</i></p>						

	<i>soutien et du regard croisé de ses collègues, les informations préoccupantes étant majoritairement évaluées de façon pluridisciplinaire.</i> avec offre O037240327001249 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240327001249-evaluateur-informations-preoccupantes-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240327001249-evaluateur-informations-preoccupantes-h-f/2</a>					
V037240327001410001 <b>MAIRIE DE TOURS</b>	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L343-1 du code général de la fonction publique	27/03/2024	01/10/2024
	<b>Un directeur général délégué Education, Développement Sportif et Social (F/H)</b> Direction Générale de l'Education, du Développement Sportif et Social <i>Sous l'autorité de la Direction Générale des Services, vous êtes membre de la direction générale, et êtes en lien avec une dizaine d'adjoints, vous pilotez une direction générale composée de cinq directions et le Centre Communal d'Action Sociale. A ce titre, - Vous participez au processus de décision et à la définition d'une ligne stratégique de la collectivité dans votre secteur d'intervention, au service des politiques publiques. - Vous dirigez les services dans votre périmètre, vous mettez en &amp;oeil;uvre, régulez, contrôlez et évaluez les plans d'actions.</i> sans offre					
V037240327001424001 <b>MAIRIE DE LUYNES</b>	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	27/03/2024	01/04/2024
	<b>Assistant services à la population (h/f) ADMINISTRATION GENERALE</b> <i>Chargée d'accueil Officier d'Etat civil Gestionnaire référente des dossiers suivants : - Etat civil - Elections - Recensement - Affaires scolaires - Transports scolaires - Archives Municipales Assistante administrative Accueil, oriente, renseigne le public. Accueil physique et téléphonique du public Renseignement et orientation du public Gestion et affichage d'informations Affranchissement du courrier Instruit et constitue les actes d'état civil (naissance, mariage, adoption, décès, etc ...), délivre les livrets de famille et assure la tenue administrative des registres. Réception des déclarations et établissement des actes d'état civil Etablissement des dossiers de mariage Préparation des mariages Tenue administrative des registres d'état civil Délivrance d'autorisations de fermeture de cercueils Appréciation du certificat médical en cas de décès Gère le cimetière, les concessions et les espaces funéraires. Veille au contrôle des enregistrements des opérations funéraires dans l'enceinte des cimetières. Prépare l'actualisation du règlement des cimetières et veille à son respect. Délivrance et contrôle des titres de concessions Préparation des travaux d'implantation des concessions Conservation du patrimoine funéraire Sauvegarde des sépultures présentant un intérêt architectural Etablissement du règlement des cimetières Traitement des dossiers et saisie de documents dans les domaines de référence qui lui sont confiés Assure une veille juridique et réglementaire Rédige des documents administratifs, classe et archive Organisation du suivi de la liste électorale et des scrutins Définir l'organisation des bureaux de vote Contrôler la qualité des documents collectés et les procédures liées au scrutin (dépouillement) Affaires scolaires - transports Gestion des dérogations scolaires Relations avec les écoles et le collège Planification et suivi Réservation des salles Gère un planning de réservation et son suivi Démarches administratives internes Gestion du recensement militaire, Autorisations d'ouvertures de buvette Autorisations de fermeture tardive Débits de boissons temporaires Ouverture des commerces le dimanche Dépôts de statuts des syndicats Autorisations d'installation de terrasses sur le domaine public Gestion des hospitalisations d'office</i> sans offre					
V037240327001447001 <b>MAIRIE DE LUYNES</b>	Animateur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	27/03/2024	01/04/2024
	<b>Responsable La Passerelle PÔLE ENFANCE JEUNESSE</b> <i>Participe à la définition du projet éducatif global de la collectivité Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil des mineurs Organise et</i>					

	<i>coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation Informe les différents acteurs Assure les temps d'accueil libre Assure la direction de l'accueil collectif de mineurs du mercredi et des vacances scolaires Organise le service minimum d'accueil Gestion du conseil municipal des jeunes sans offre</i>					
V037240328000295001 <b>CC TOURAINE-EST VALLEES</b>	Assistant de conservation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	06h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	28/03/2024	01/06/2024
	<b>Professeur formation musicale EDM</b> <i>- Enseignement d'une discipline artistique - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Relation avec les élèves et les familles - Participation à la vie de l'établissement - Participation à la conduite de projets pédagogiques à dimension collective sans offre</i>					
V037240328000386001 <b>MAIRIE D'ESVRES SUR INDRE</b>	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	28/03/2024	01/05/2024
	<b>Chef d'équipe maintenance et bâtiments (h/f) technique</b> <i>Missions Placé sous l'autorité du responsable des services techniques, vous êtes chargé de mettre en &amp;oeil;uvre des programmes de travaux du patrimoine bâti, de rénovation, d'aménagement et de maintenance ; d'organiser, de coordonner l'exécution des travaux dans les meilleures conditions de délais et de coûts, garant de la sécurité (incendie, sûreté...) en régie directe ou par des entreprises. Architecture, bâtiment et logistique &gt; Gestion des services techniques et des bâtiments &gt; planifier, coordonner et animer l'équipe "maintenance des bâtiments" (management de +/- 3 agents) : - réalisation de plannings annuels et hebdomadaires ainsi que des plannings réalisés - encadrer et contrôler les agents sur le terrain &gt; analyser les besoins en matière d'entretien et de maintenance (diagnostic, prévention, détection de dysfonctionnements...) - visites trimestrielles des bâtiments pour propositions d'interventions - visites avant chaque vacances scolaires des écoles pour propositions d'interventions &gt; réaliser des projets de consultation, analyser les offres des candidats &gt; gérer/contrôler l'exécution des différentes prestations des entreprises et contrôler la facturation &gt; gérer, entretenir, suivre le parc matériel et la flotte des véhicules &gt; contrôler et vérifier la conformité des réalisations (du service rendu et des prestataires) &gt; développer un dispositif de contrôle des règles d'hygiène, de santé et de sécurité ; priorisation et hiérarchisation au niveau sécuritaire, port des EPI &gt; assurer le suivi des contrôles des équipements (EPI, échafaudage, escabeaux, échelles, harnais...) &gt; garantir la sécurité, la sureté des bâtiments communaux &gt; gérer les diagnostics réglementaires et leurs échéances &gt; garantir le suivi des opérations de vérification réglementaires (assurer le suivi des dossiers de sécurité des bâtiments) &gt; préparer et participer aux commissions de sécurité &gt; assurer la gestion des prêts du minibus (état des lieux entrant et sortant) &gt; assurer la gestion de l'organigramme &gt; assurer le suivi des contrôles réglementaires et de la maintenance des aires de jeux &gt; assurer ponctuellement des astreintes lors de manifestations le soir ou le week-end &gt; assurer le suivi des entrées et sorties de stocks Profil - connaissances en suivi des opérations de vérification réglementaires - connaissance des règles applicables aux ERP et des règles sanitaires - connaissance des règles d'hygiène, de santé et de sécurité - connaissance des techniques de base d'intervention des différents métiers du bâtiment - comprendre et interpréter des plans, schémas, notices, dossiers techniques - maîtrise de l'outil informatique - permis VL impératif - CACES - habilitation électrique - capacité d'organisation - aptitude à l'encadrement, à la gestion d'équipe et au rendre compte - disponibilité, autonomie - discrétion, qualités relationnelles - rigueur et adaptabilité avec offre O037240328000386</i> <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240328000386-chef-equipe-maintenance-batiments-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240328000386-chef-equipe-maintenance-batiments-h-f/2</a>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



V037240328000404001 <b>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</b>	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	20h00	à pourvoir par voie statutaire	28/03/2024	01/04/2024
	<b>AGENT DE SITE SATELLITE RESTAURATION MUNICIPALE</b> <i>Participe aux activités de préparation de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration.</i> sans offre					
V037240328001268001 <b>CC LOCHES SUD TOURAINE</b>	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/03/2024	20/05/2024
	<b>Conseiller administratif et social France Services (H/F) - 28h</b> France services <i>1) Accueillir, informer, conseiller et orienter les usagers - Accueil physique et téléphonique des usagers - Identification, qualification des demandes et orientation des usagers - Conseil des usagers sur leurs droits - Organisation, mise en place et suivi d'actions et/ou d'animations sociales collectives 2) Assurer la gestion administrative de la France Services du lieu de votre intervention - Élaboration de courriers divers, réalisation des comptes rendus, questionnaires de satisfaction, ... - Établissement des statistiques - Montage des dossiers d'accès au droit des usagers (retraite, PPA, CSS...) - Gestion du fonds documentaire - Relations avec les partenaires, les acteurs locaux et les secrétaires de mairie de la CCLST</i> avec offre O037240328001268 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240328001268-conseiller-administratif-social-france-services-h-f-28h/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240328001268-conseiller-administratif-social-france-services-h-f-28h/2</a>					
V037240328001400001 <b>CC CHINON VIENNE ET LOIRE</b>	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/03/2024	01/07/2024
	<b>Agent contrôleur des hydrants (poteaux et réserves d'incendie) H/F</b> Prévention, tranquillité et sécurité publique <i>Missions principales . Assurer le contrôle des Points d'Eau d'Incendie (PEI) en suivant le « calendrier » prédéfini en étroite collaboration avec le service de l'eau et de l'assainissement tout en respectant les consignes de sécurité et en suivant la procédure : - Préparation des opérations. - Vérifications visuelles (signalisation, accessibilité, état et propreté, examen des vannes, etc.). - Vérifications hydrauliques (purge, mesure du débit, mesure de la pression statique et dynamique, etc.). - Assurer la petite maintenance si nécessaire. . Rédiger les fiches de contrôle et compléter le logiciel Point d'Eau et d'Incendie. . Veiller aux règles de qualité, de sécurité et d'environnement. . Entretien du matériel. Missions secondaires - Participer au suivi des obligations légales de débroussaillage en transversalité avec la Police Municipale Intercommunale. - Surveiller les digues en intégrant l'équipe constituée. - Être associé à la lutte contre les dépôts sauvages. Spécificités - De nombreux déplacements. - Travail en extérieur. - Utilisation du matériel spécifique (pèse-bouche). - Proximité des axes de circulation.</i> avec offre O037240328001400 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240328001400-agent-controleur-hydrants-poteaux-reserves-incendie-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240328001400-agent-controleur-hydrants-poteaux-reserves-incendie-h-f/2</a>					
V037240328001451001 <b>MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS</b>	Bibliothécaire, Bibliothécaire principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/03/2024	01/07/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



**Directeur de la Bibliothèque, Adjoint Pôle Culture (h/f)**

*1 Directeur(rice) de la Bibliothèque Adjoint(e) du directeur du Pôle Culture à Temps complet Cadre d'emplois des Bibliothécaires Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du pôle Culture Au c&oelig;ur de la Ville, la Bibliothèque de Saint-Pierre-des-Corps est un très bel équipement sur 2 étages qui permet au public de disposer de nombreux ouvrages en section Adulte et Jeunesse et d'accéder à un fonds chemin de fer (environ 80 000 documents). Suivant les orientations définies par la municipalité en matière de politique culturelle et de lecture publique, le directeur de la Bibliothèque conduit le projet de l'établissement. Il participe également à la réflexion sur la contribution de la bibliothèque aux enjeux culturels et sociaux de la collectivité. Missions : o Mise en &oelig;uvre des orientations du service en termes de politique d'accueil, d'acquisitions o Management et animation d'une équipe de 9 personnes o Gestion administrative et financière de la Bibliothèque o Conservation d'un fonds Chemin de fer o Développement d'un travail en réseau en liaison avec les partenaires et en direction des publics-cibles o Déploiement du numérique en suivant les nouvelles pratiques et besoins des usagers o Lien avec les différents acteurs culturels de la ville lors de la programmation o Référent en l'absence du directeur du pôle Culture Profil - compétences requises : - Expérience similaire souhaitée - Connaissances des enjeux et politiques de lecture publique - Aptitudes à l'encadrement - Qualités relationnelles et facilité d'adaptation - Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint, Decalog) - Techniques d'animation et de formations avec offre O037240328001451[http://www.emploi-territorial.fr/details\\_offre/o037240328001451-directeur-bibliotheque-adjoint-pole-culture-h-f/2](http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240328001451-directeur-bibliotheque-adjoint-pole-culture-h-f/2)*